

АИС КНИГОЗАКАЗ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ
РЕГУЛИРОВАНИЕ

ЗАКУПКИ. НОРМАТИВНО–ПРАВОВАЯ БАЗА



Закупочная процедура в РФ регулируется следующими нормативными актами:

- ❖ Гражданский кодекс РФ Часть 2 от 26.12.1996 № 14-ФЗ параграф 4 главы 30 «Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд»;
- ❖ Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ статья 9;
- ❖ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 8, 18, 28, 35, 47, 79, 108.
- ❖ **Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».**
- ❖ **Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**
- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2019 № 695 "Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования"
- ❖ Приказ Минпросвещения России **приказ № 254 от 20 мая 2020 года** «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».



ЗАКУПКИ НА АИС КНИГОЗАКАЗ. НА КАКОМ ОСНОВАНИИ?

ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- ❖ **п.4 ч.1. ст.93** – сумма закупки до 600 тыс. руб. Годовой объем закупок не более 2 млн. руб. или не более 10% СГОЗ* и не составляет более чем 50 млн. руб. Данные ограничения ГОЗ не применяются к закупкам, осуществляемым для обеспечения муниципальных нужд сельских поселений.
- ❖ **п.5 ч.1. ст.93** – сумма закупки до 600 тыс. руб. Годовой объем закупок не более 5 млн. руб. или не более 50% СГОЗ и не должен составлять более чем 30 млн. руб.



! Каждая ОО самостоятельно определяет пункт закона в соответствии со своей структурой бюджета.

- закупки до 600 тыс. рублей не нужно отражать в плане графике в полном объеме (включается в план-график отдельной строкой без разбивки на отдельные процедуры).
 - извещения о таких закупках не требуются.
 - не включаются в реестр контрактов.
- ❖ **п.14 ч.1. ст.93** дает право на закупку у ЕП**, если автору или издателю принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к ним для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, библиотек, научных организаций.
- ❖ **часть 4. ст.93 44-ФЗ** заказчик в данных случаях не обязан определять и обосновывать цену контракта в порядке, установленном настоящим законом.



ЗАКУПКИ НА АИС КНИГОЗАКАЗ. НА КАКОМ ОСНОВАНИИ?

ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

- ❖ **ст. 3.6.** устанавливает требования к закупке у единственного поставщика.
 - порядок подготовки и осуществления закупки у ЕП и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются положением о закупке.
 - положение о закупке является локальным нормативным правовым документом, регламентирующим закупочную деятельность заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ, и подлежит размещению на Официальном сайте РФ в сети Интернет.
- ❖ **ч.5 ст.4** нет обязанности составлять извещение, документацию и протоколы при закупках у ЕП, если положением о закупке не предусмотрено иное.
- ❖ **п.2 ст. 4.1** информация о заключении договора размещается в ЕИС в течение 3 рабочих дней, об изменении и расторжении договора – 10 (календарных) дней.



* под действие 223-ФЗ подпадают:

- государственные корпорации, компании, публично-правовые компании, субъекты естественных монополий [...], а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ [...] превышает 50%. (**пп.1 п.2 ст. 1**)
- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные автономные учреждения при осуществлении закупок для собственных нужд при условии, что закупка проходит без привлечения средств бюджетов бюджетной системы РФ или за счет средств, полученных в качестве дара (**п.5 ст.1**)

Приказ Минпросвещения России № 254 от 20 мая 2020 года «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

- ❖ Приказ консолидировал все ранее вносимые изменения в федеральный перечень учебников.
- ❖ С 2021 года в Книгозаказе будут доступны учебники группы компаний «Просвещение» и издательств «Мнемозина» и «Русское слово».

Важно!
Процесс закупок у ЕП также регламентируется локальными НПА

ОТ ЗАКАЗА К ЗАКУПКЕ

Основные этапы закупки товаров при их приобретении в соответствии с п. 14 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ



* ИКЗ – Идентификационный код закупки - **формируется на этапе планирования (!)**

- Приказ Минфина России от 10.04.2019 N 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».
- **ст. 23 44-ФЗ** Идентификационный код закупки указывается в плане-графике, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах. При этом в информации и документах, подлежащих размещению в ЕИС, ИКЗ указывается с использованием единой информационной системы.

**** Если у вашей ОО есть филиалы, то с каждым филиалом заключается отдельный контракт (!)**

ОТГРУЗКА И ВОЗВРАТ. ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

Комплект отгрузочных документов

- ❖ Счет-фактура (1 экз.)
- ❖ Товарная накладная (2 экз.) => ! накладная не подлежит корректировке !
- ❖ Счёт => ! правки счёта возможны, дата счёта не привязана к контракту !
- ❖ Заверенная копия сертификата соответствия



Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"

Ст. 25 потребитель вправе **обменять** недовольственный товар **надлежащего** качества на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации.

- потребитель имеет право на **обмен товара надлежащего качества (возврат товара ненадлежащего качества) в течение 14 дней**, не считая дня его покупки.
- обмен недовольственного товара надлежащего качества проводится, если **указанный товар не был в употреблении, а также имеется подтверждающий оплату указанного товара документ.**
- в случае, если аналогичный товар отсутствует в продаже на день обращения потребителя к продавцу, потребитель вправе потребовать возврата уплаченной за указанный товар денежной суммы.
- **возврат денег должен произойти в течение 3 дней** со дня возврата товара.

ВАЖНО!

Если обнаружены брак, недостача, излишек, пересортица-вовремя реагируйте.

Фиксируйте актом

ВОВРЕМЯ

ОПЛАЧИВАЙТЕ ЗАКАЗ

Оплата производится в течение 30 дней с момента получения товара или части товара (см. контракт)

Вернуть в издательство

- ❖ Товарные накладные, заверенные подписью и печатью
- ❖ Оригинал или надлежащим образом заверенную копию доверенности, подтверждающей полномочия на подписание товарной накладной (если это не директор)

ЕСЛИ ВАШ ЗАКАЗ НЕ ДОШЕЛ В СРОК

1. Обратитесь к региональному координатору АИС Книгозаказ – он поможет решить вашу проблему
2. Если вы не получили обратной связи (информации о том, что ваше обращение принято в работу) от координатора АИС в течение 5 рабочих дней – направьте письменную претензию на адрес Издательства и продублируйте её, приложив скан в АИС Книгозаказ в графу «ошибки»

Претензионный порядок обязателен, срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента ее получения.

Алгоритм закупок: АИС Книгозаказ или аукцион?

| ЭТАПЫ ЗАКУПКИ | АУКЦИОН | АИС КНИГОЗАКАЗ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Получить квалифицированную ЭЦП, зарегистрироваться на ЕИС, получить аккредитацию на электронной площадке. | + | + Аккредитация не нужна |
| Подготовка к проведению | Заказчик занимается организацией и планированием предстоящей закупки, формирует аукционную (единую) комиссию, определяет её состав и порядок функционирования, разрабатывает и утверждает положение о комиссии, привлекает специализированную организацию (в случае необходимости) | Формирование заказа в АИС |
| Подготовка документов | Заказчик занимается разработкой и утверждением документации об электронном аукционе (общие положения, информационная карта, форма заявки, инструкция по заполнению заявки, обоснование НМЦК, техническое задание, проект контракта и т.д.) | Согласование спецификации |
| Размещение информации | Заказчик подготавливает и размещает в ЕИС (на официальном сайте www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении электронного аукциона и документацию | - Согласно законодательству РФ извещение не размещается при закупке у ЕП |
| Выявление участников | Заказчик рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе и готовит протокол рассмотрения заявок | - |
| Определение победителя | Заказчик рассматривает, поступившие от оператора электронной площадки, вторые части заявок на участие в ЭА и готовит протокол подведения итогов. В течении суток может появиться свыше 10 000 протоколов по всем регионам РФ | - Участник и победитель определен – издательство, как обладатель авторских прав на учебники |
| Заключение контракта | Заказчик дополняет проект контракта условиями исполнения, предложенными победителем ЭА, и направляет его победителю, проверяет наличие внесенного обеспечения исполнения контракта или банковской гарантии, подписывает контракт, регистрирует контракт (изменения к нему и исполнение) на ЕИС. | Подписание контракта и регистрация контракта (изменений и исполнения) на ЕИС (при закупке по п.14 ст.93 44-ФЗ и по 223-ФЗ). |

ПО ЮРИДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ В ОТНОШЕНИИ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА ОБРАЩАЙТЕСЬ К МЕНЕДЖЕРУ ИЗДАТЕЛЬСТВА



Дубровская Алина Дмитриевна

Отдел дистанционных продаж
АО «Издательство
«Просвещение»
e-mail: ADubrovskaya@prosv.ru

ПО МЕТОДИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ В ОТНОШЕНИИ ФПУ ОБРАЩАЙТЕСЬ К МЕТОДИСТАМ ИЗДАТЕЛЬСТВА

e-mail: fpu@prosv.ru