

**Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по социальной политике и культуре
Слюдянского муниципального района»**

ПРИКАЗ

12.02.2025 года № 54-од

**О подготовке к открытию оздоровительных
лагерей с дневным пребыванием в
образовательных учреждениях в 2025 году**

В целях улучшения организации делопроизводства и архивного хранения документов, образующихся в Муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела, руководствуясь Положением о муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Слюдянского муниципального района от 01.08.2022 года № 416,

приказываю:

1. Подготовить к открытию оздоровительные лагеря с дневным пребыванием (далее – ЛДП) на базе следующих образовательных учреждений:

МБОУ СОШ № 2 – 85 учащихся;
МБОУ СОШ № 4 – 200 учащихся: (СОШ №4 – 80 чел., СОШ №50 - 60 чел., ООШ №1 - 60 чел.);
МБОУ СОШ № 7 – 200 учащихся;
МБОУ ООШ № 9 – 25 учащихся;
МБОУ СОШ № 10 – 90 учащихся: (СОШ №10 – 45чел., НШДС №16 – 45 чел.);
МБОУ СОШ № 11 – 70 учащихся;
МБОУ НШДС № 13 – 57 учащихся;
МБОУ НШДС № 14 – 37 учащихся;
МБОУ НШДС № 17 – 16 учащихся;
МБОУ СОШ № 49 – 50 учащихся;
МБОУ НОШ № 52 – 20 учащихся;
МБОУ НШДС № 58 – 20 учащихся;
МБОУ ДО СШ г. Слюдянка – 55 учащихся;
МБОУ ДО СШ г. Байкальска – 45 учащихся;
МБОУ ДО ДДТ г. Байкальска – 30 учащихся (СОШ №12 – 30 чел.)
Всего: 15 организаций - 1000 учащихся.

2. Установить продолжительность смены – 21 календарный день.

3. Дата открытия – 2 июня 2025 года, дата закрытия – 23 июня 2025 года. Рабочие дни: 2,3,4,5,6,7,9,10, 11, 13,14,16,17, 18, 19, 20, 21,23 июня 2025 года.

4. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений образования, перечисленных в п.1 настоящего приказа:

4.1. Сформировать списки детей и подростков (реестр), по организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул с дневным пребыванием (ЛДП), из числа детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, обучающихся в образовательных учреждениях;

4.2. Сформировать пакет документов, включающий в себя:

- приказ образовательного учреждения на открытие ЛДП;
- заявление родителей (законных представителей) детей о зачислении в ЛДП с указанием контактных телефонов;
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и программу организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- медицинские справки на детей, зачисленных в ЛДП, об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в оздоровительном лагере;
- реестр детей, зачисленных в ЛДП.

4.3. В соответствии с графиком (приложение 1) получить в органах уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор санитарно - эпидемиологическое заключение о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, согласно нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

4.4. Обеспечить условия организации работы ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.5. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г. и правил СПЗ.1/2.4.3598-20.

4.6. Организовать двухразовое питание детей в ЛДП из расчета стоимости набора продуктов питания 204 рубля в день на одного ребенка, соблюдая целевое использование денежных средств, выделенных на данные цели.

4.7. К работе в ЛДП допускать лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения данных видов работ.

4.8. С целью обеспечения безопасных условий пребывания детей в ЛДП во время оздоровительного сезона осуществить комплекс организационных и технических мероприятий, включающих в себя:

- обеспеченность противопожарной защиты мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений; проведение проверки оснащенности помещений средствами защиты и пожаротушения; обеспечения наличия в зданиях систем оповещения, сигнализации и схем эвакуации людей на случай возникновения пожара; проведения дополнительных инструктажей с педагогическими работниками;
- проведение санитарной уборки прилегающих территорий, чердачных и подвальных помещений, организации своевременной вывозки мусора;
- исключение случаев парковки автотранспорта на территории учреждения, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение безопасной перевозки детей к местам отдыха;
- закрепление медицинского работника за ЛДП; составление и реализация совместной работы по оздоровлению детей в ЛДП (амбулаторный прием, профилактический осмотр, антропометрия, формирование картотек для распределения детей по группам здоровья, организация работы физкультурных групп, в том числе фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейнов и др.).

4.9. Предоставить до 15 марта 2025 года в Муниципальное казенное учреждение «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» следующие документы:

- приказ об открытии ЛДП,
- реестр детей в установленной форме,
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ЛДП.

4.10. Обеспечить своевременную отчетность по окончанию оздоровительного сезона.

4.11. Неукоснительно соблюдать санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020 г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020 г.;

- осуществлять постоянный контроль за количеством детей согласно списочному составу;
- контролировать неукоснительное выполнение режима дня ЛДП;
- организовать на базе ЛДП работу детских творческих объединений различной направленности;
- проводить церемонию подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации и исполнение гимна Российской Федерации.

5. Начальнику МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» (Шевченко Е.Н.):

- обеспечить финансирование продуктов питания в ЛДП;
- обеспечить контроль за расходом продуктов питания в пределах утвержденных норм, в том числе за его целевым использованием;
- обеспечить сбор документов ЛДП для отчета.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. председателя Комитета



Т. В. Козленко

Приложение № 1
к приказу муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре Слюдянского
муниципального района»
от 12.02.2025г. № 54

График представления документов для экспертизы зданий, строений, сооружений,
помещений, оборудования и иного имущества, используемых для осуществления
деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления 2025 года

п/п	Наименование учреждения	Дата подачи заявления
ЛДП		
1	МБОУ «СОШ №7 Култук»	10.03.2025
2	МБОУ «ДТГ г. Байкальск»	17.03.2025
3	МБОУ «ДЮСШ г. Байкальск»	17.03.2025
4	МБОУ «ННДС № 58» (п/ст Ангасолка)	24.03.2025
5	МБОУ «ННДС №13»	27.03.2025
6	МБОУ «НОШ № 52» Утулик	27.03.2025
7	МБОУ «СОШ № 11» г. Байкальск	27.03.2025
8	МБОУ «СОШ № 49 г. Слюдянка»	31.03.2025
9	МБОУ «ДЮСШ г.Слюдянка»	31.03.2025
10	МБОУ «ННДС №14»	01.04.2025
11	МБОУ «СОШ № 2 г. Слюдянка»	02.04.2025
12	МБОУ «СОШ № 4 г. Слюдянка»	02.04.2025
13	МБОУ «СОШ № 10 г. Байкальск»	04.04.2025
14	МБОУ «ННДС №17» (Солзан)	09.04.2025
15	МБОУ «СОШ № 9 п. Байкал»	21.04.2025