

«Рассмотрено»
на заседании
Педагогического совет
Школы № 52, п. Утулик
Протокол от 29.08.2024 г.

«Утверждено»
приказом и.о. директора
Школы № 52, п. Утулик
Приказ № 42/г-од от 29.08.2024г.
Л.В.Звизжева



Положение о Педагогическом совете Школы № 52, п. Утулик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и формой самоуправления Школы № 52.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Положение о Педагогическом совете утверждается Приказом директора школы и реализуется через их исполнение.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.1. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений.

2. Функции и задачи Педагогического совета

2.1. Функциями Педагогического совета являются:

2.1.1. Организация образовательного процесса;

2.1.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.1.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.1.4. Принятие календарных учебных графиков;

2.1.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом школы и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.1.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся;

2.1.7. Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс;

2.1.8. Принятие решения об исключении учащегося из школы;

2.1.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность школы;

2.1.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

2.1.11. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.1.12. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

2.2.2. Осуществление:

- контроля за выполнением Устава школы и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

2.2.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

2.2.4. Утверждение:

- годовых планов работы школы;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению государственными и другими наградами.

2.2.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении

функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.5. Председателем Педагогического совета назначается директор школы, который:

- ведет заседания Педагогического совета;

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

4.1.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.1.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.1.5. Принимать план работы школы, ее образовательные программы, программы развития, программы воспитания.

4.1.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки педагогических работников школы;
- повышение квалификации педагогическим работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

4.2.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

4.2.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

4.2.3. Результаты образовательной деятельности;

4.2.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из начальной школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения директором школы.